



उपायुक्त-सह-जिला दण्डाधिकारी का कार्यालय, साहेबगंज।  
(जिला समाज कल्याण शाखा)

सखी वन स्टॉप सेन्टर, साहेबगंज में विभिन्न पदों के विरुद्ध सेवाएँ प्राप्त करने हेतु  
विज्ञापन

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वन स्टॉप सेन्टर योजना का क्रियान्वयन किया जा रहा है। इस योजनान्तर्गत हिंसा से पीड़ित महिलाओं को सखी वन स्टॉप सेन्टर में एक छत के नीचे पुलिस सहायता, कानूनी सहायता एवं परामर्श, चिकित्सा सहायता, मनो-समाजिक परामर्श, अस्थायी आश्रय इत्यादि उपलब्ध कराया जाता है।

साहेबगंज जिले में इस योजनान्तर्गत एक सखी वन स्टॉप सेन्टर स्थापित किया गया है। साहेबगंज जिले के सखी वन स्टॉप सेन्टर में विभिन्न सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु विभागीय पत्रांक- 63/रा0म0सं0के0/झा0म0वि0स0, दिनांक- 29.03.2022 एवं पत्रांक- 193/रा0म0सं0के0/झा0म0वि0स0, दिनांक- 15.12.2020 के आलोक में व्यक्तिगत अहर्ता प्राप्त सेवा प्रदाताओं को अनुबंधित करने हेतु अहर्ता प्राप्त अभ्यर्थियों से आवेदन दिनांक 30 मार्च 2024 को 05:00 बजे अपराहन तक [www.recruitment.jharkhand.gov.in](http://www.recruitment.jharkhand.gov.in) पर ऑन लाईन आवेदन नीचे अंकित विवरणी के अनुसार आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. सेवा प्रदाताओं को अनुबंधित किये जाने हेतु विवरणी :-

क्र0	सेवा प्रदाता	कुल रिक्त पद	अनारक्षित	पिछड़ा वर्ग	अत्यंत पिछड़ा वर्ग	अनु0जा0	अनु0ज0जा0
1	2	3	4	5	6	7	8
1	केन्द्र प्रशासक-01	01	01	-	-	-	-
2	केस वर्कर-03	03	02	-	-	-	01
3	परामर्श दाता-01	01	01	-	-	-	-
4	इनफोर्मेशन टेक्नोलॉजी वर्कर-01	01	01	-	-	-	-
5	बहु उद्देश्य सहायक-03	03	02	-	-	-	01
6	सिक््युरिटी गार्ड-03	03	02	-	-	-	01



2. उपर्युक्त क्रमांक- 01 से 08 सखी वन स्टॉप सेन्टर, साहेबगंज में अंकित पदों का मानदेय एवं शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य शर्तें निम्न प्रकार है :-

क्र 0	सेवा प्रदाता	निर्धारित अर्हता	समेकित मासिक परिलब्धि
1	2	3	4
1	केन्द्र प्रशासक-01 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर/ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्था/परियोजना में महिलाओं के विरुद्ध हिंसा जैसे मुद्दों पर कार्य करने का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव। <b>वांछित कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्था/परियोजना में परामर्श दाता के रूप कार्य करने का न्यूनतम 01 वर्ष का कार्य अनुभव।	30,000 /- प्रति माह
2	केस वर्कर-03 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य में स्नातकोत्तर/ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> किसी सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्था/परियोजना में महिलाओं के विरुद्ध हिंसा जैसे मुद्दों पर कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	20,000 /- प्रति माह
3	परामर्श दाता-01 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य/नैदानिक मनोविज्ञान(Clinical Psychology) में स्नातकोत्तर। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य स्तरीय इकाई/जिला स्तरीय क्लिनिक या किस प्रतिष्ठित मानसिक स्वास्थ्य संस्था में परामर्श दाता/मनोचिकित्सक के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	25,000 /- प्रति माह
4	इनफोर्मेशन टेक्नोलॉजी वर्कर-01 (महिला/पुरुष के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य स्तरीय/जिला स्तरीय/गैर सरकारी संस्था या सूचना प्रौद्योगिकी आधारित संस्था में Data Management/process Documentation,	25,000 /- प्रति माह



		web based Reporting Formatted and video Conference विषयों पर कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	
5	बहु उद्देश्य सहायक-03 (केवल महिलाओं के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक उत्तीर्ण। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> सहायक/अनुसेवक के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव।	10,000/- प्रति माह
6	सिक्युरिटी गार्ड-03 (महिला/पुरुष के लिए)	<b>शैक्षणिक योग्यता :</b> किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक उत्तीर्ण। <b>आवश्यक कार्य अनुभव :</b> राज्य/जिला स्तर के सरकारी या प्रतिष्ठित संगठन में सुरक्षा कर्मों के रूप में कार्य करने का न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव।	10,000/- प्रति माह

3. आयु सीमा :- उक्त सेवा प्रदाताओं को अनुबंधित किये जाने हेतु आयु सीमा :-

(क) आयु की गणना हेतु तिथि - ...01-01-2024...

(ख) कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड द्वारा प्रावधानित नियमों के आलोक में आवेदन के लिए अधिकतम आयुसीमा निम्नवत् होगी :-

कोटि	न्यूनतम आयु (वर्ष में)	कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग द्वारा प्रावधानों नियमों के आलोक में।	
		अधिकतम आयु (वर्ष में)	दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु (वर्ष में)
1	2	3	4
अनारक्षित	25 वर्ष	35 वर्ष	45 वर्ष
अत्यंत पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग		37 वर्ष	47 वर्ष
महिला (अनारक्षित/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग)		38 वर्ष	48 वर्ष
अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)		40 वर्ष	50 वर्ष

#### 4. आवेदन हेतु अन्य निर्देश :-

- आवेदन विहित प्रपत्र में Online वेबसाइट [www.recruitment.jharkhand.gov.in](http://www.recruitment.jharkhand.gov.in) पर समर्पित करेंगे।
- ऑनलाईन आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्रों, अनुभव प्रमाण-पत्रों की पठनीय प्रतियाँ स्वअभिप्रमाणित कर UPLOAD किया जाना अनिवार्य है।



3. क्रमांक : 02 के Column 03 (तीन) में अंकित प्रमाण-पत्रों में से यदि कोई प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न नहीं है तो इसका लाभ अभ्यर्थी को नहीं मिलेगा, यद्यपि Online आवेदन के विहित-प्रपत्र में इसे अंकित किया भी गया हो।
4. शैक्षणिक योग्यता के अन्तर्गत मैट्रिक से प्रारंभ कर अद्यतन योग्यता अंकित की जाय एवं संबंधित प्रमाण-पत्र यथा क्रमांक : 02 में Column 03 (तीन) के अनुसार Upload किया जाय।
5. कार्य अनुभव के लिए नियोक्ता (Employer) के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र में निर्गत संख्या एवं तिथि तथा स्वअभिप्रमाणित पत्र ही मान्य होगा। तदनुसार कार्य अनुभव से संबंधित पत्र/प्रमाण-पत्र की प्रतियां तथा क्रमांक : 02 में Column 03 (तीन) के अनुसार Upload किया जाय।
6. सेवाओं के लिए योगदान की तिथि से यह अनुबंध 01 वर्ष के लिए होगा, तत्पश्चात् सेवा अवधि का विस्तार सेवा प्रदाता के संतोषप्रद कार्य प्रदर्शन तथा योजनान्तर्गत कार्य की आवश्यकता के आधार पर की जायेगी।
7. व्यक्तिगत सेवा प्रदाता द्वारा Online आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि 30/03/2024 को . S.00 (A) बजे तक है।

ह0/-

उपायुक्त,  
साहेबगंज।

ज्ञापांक 305/जि0स0क0, साहेबगंज, दिनांक 12/3/24

प्रतिलिपि :- जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, साहेबगंज को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि उक्त सूचना को सभी दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित कराना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, साहेबगंज को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि उक्त सूचना से संबंधित दिशा-निर्देश, प्रपत्र एवं अन्य सभी सूचनाएं साहेबगंज जिला के वेबसाईट sahibganj.nic.in पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि :- निदेशक, झा0 विकास महिला समिति विभाग, रांची को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, संधाल परगना प्रमंडल, दुमका को सूचनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि :- सरकार के सचिव, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग, झारखण्ड, रांची को सादर सूचनार्थ समर्पित।



उपायुक्त,  
साहेबगंज।







Number/मोबाईल नम्बर :

Alternate Mobile No (if any) /वैकल्पिक मोबाईल नम्बर (यदि उपलब्ध हो) :

12. Permanent Address with pin code/ स्थाई पता (पिन कोड के सहित):

City/Town/ शहर :

District/जिला :

Pin Code/ पिन कोड :

State/राज्य :

13. Educational Qualification/ शैक्षणिक योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage* of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade Division / ग्रेड / श्रेणी

\*Please indicate the marks obtained in percentage form. if, in any exam, OGPA/CGPA is awarded , please indicate the corresponding percentage points in accordance to the formula prevailing in the Institute/University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में OGPA/CGPA प्राप्त है, तो उस संस्थान/विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।



Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage* of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade Division / ग्रेड / श्रेणी

15. Work Experience/ कार्य अनुभव :

Sl./ क्रम संख्या	Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्था का नाम	From/ कब से	To/ कब तक	Total duration/ कुल अवधि (वर्ष, माह)	Roles and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व

- Please indicate the duration of experience mentioning the years and months as years. months. So, if a person served for 2 years and 3 months, it should be written as 2.03. If duration is eg. 2 years and 11 month, it should be written as 2.11.

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुये वर्ष, माह के रूप में लिखें। अतः यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष एवं 3 माह कार्य किया है तो अवधि 2.03 लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

16. Language Proficiency / कार्य अनुभव :

Language/ भाषा		Excellent/ बहुत अच्छा	Good/ अच्छा	Average/ औसत
English/अंग्रेजी	Read/ पढ़ना			
	Write/ लिखना			
	Speak/ बोलना			
Hindi/ हिन्दी	Read/ पढ़ना			
	Write/ लिखना			
	Speak/ बोलना			
Any regional language of Jharkhand (mention the name of the language) /झारखण्ड की किसी क्षेत्रीय भाषा की जानकारी (यदि है तो, भाषा का नाम लिखें.....)	Read/ पढ़ना			
	Write/ लिखना			
	Speak/ बोलना			



	Excellent/ बहुत अच्छा	Good/ अच्छा	Average/ औसत
MS Office/MS ऑफिस			
Internet, E-Mail, Tally/ इन्टरनेट, ई-मेल, टैली			
Others (if any, please specify)/ अन्य (कृपया उल्लेख करें)			

18. Please explain in about 100-150 words on how your overall experience is relevant to the positions applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है, उसे लगभग 100-150 शब्दों में लिखें।

19. Whether presently serving in any Government/Undertaking/ क्या वर्तमान में किसी सरकारी विभाग/सरकारी उपक्रम में कार्यरत हैं।

### Declaration

Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. in case any of the above information is found false/incorrect/ incomplete, my candidature for the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पाई गई तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

Note :- Candidature is provisional. All candidates are directed to bring their original certificates for Verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

नोट :- सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण-पत्र एवं उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date/दिनांक :-

Place/जगह :-

(Signature of the Candidate)

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर